

DIRECTEUR ADMINISTRATIF

NOM, GRADE ET AFFECTATION DU FONCTIONNAIRE	DESCRIPTION DU POSTE	PROFIL DU POSTE
	<p><u>Service d'emploi</u> : Fédération sportive de la police nationale (FSPN)</p> <p><u>Localisation administrative</u> : 75, rue Denis Papin 93500 PANTIN</p> <p><u>Localisation géographique</u> : PANTIN (93)</p> <p><u>Intitulé du poste</u> : directeur administratif de la FSPN</p> <p><u>Missions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assiste le directeur général dans l'administration des pôles fédéraux, - assiste le comité directeur dans le cadre des délégations reçues, - assure la gestion administrative des ressources humaines, - instruit les affaires disciplinaires ordinaires et celles relatives à la lutte contre le dopage, - contrôle les documents statutaires des organes déconcentrés (statuts, RI, PV), - contrôle le fonctionnement du pôle développement sportif au niveau national et régional, - exécute les missions qui lui sont assignées par le comité directeur, - est l'interlocuteur des secrétaires généraux de région et des permanents du pôle territorial, - est l'interlocuteur des services de police, - assure en cas d'indisponibilité prolongée, l'intérim du directeur général <p><u>Effectifs à encadrer</u> :</p> <p>20 agents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 agents affectés au siège fédéral, - 17 agents du pôle territorial (CTR) 	<p><u>Grade requis</u> : Capitaine de police</p> <p><u>Expérience dans le grade</u> : oui</p> <p><u>Qualifications requises</u> : Connaissance en droit du sport, en gestion des ressources humaines et en organisation sportive</p> <p><u>Expérience souhaitée</u> : oui (Avoir exercé des fonctions d'encadrement dans le monde sportif)</p> <p><u>Observations éventuelles</u> : Poste pourvu par appel à candidature auprès de la présidence de la FSPN Nommé par la présidence de la FSPN sur proposition de la direction générale</p> <p><u>Durée de travail</u> : 39,25 heures sur la base d'un régime hebdomadaire de 5 jours ouvrables (application de l'APORTT)</p>