



FÉDÉRATION SPORTIVE DE LA POLICE NATIONALE

## **ÉTAT DE FRAIS** **PRÉSENTÉ PAR LE(LA) LICENCIÉ(E)**

Je, soussigné,

### **DEMANDEUR**

NOM	
PRÉNOM	
GRADE	
MATRICULE	
N° DE LICENCE	
ADRESSE	
CODE POSTAL	
VILLE	

Sollicite un remboursement de frais pour l'activité suivante :

DATES	DU	AU
LIEU		
NATURE		
N° AGRÉMENT		

MONTANT DU SEJOUR	MONTANT DU TRANSPORT	TOTAL
€	€	€

#### ■ PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT POUR REMBOURSEMENT

- Facture (hébergement, restauration, péage, carburant, billets SNCF)  
(À compter du 01/01/2012, une attestation SNCF n'est plus considérée comme justificatif)
- RIB (le remboursement par virement bancaire est plus sécurisé que l'envoi d'un chèque)

**Le règlement financier stipule en son titre III : procédures comptables et en son article 11 : charges financières :**

Tout remboursement de frais ou toute facture transmise à la fédération dans un délai supérieur à trois mois sera rejeté. À contrario, sous réserve de trésorerie disponible ou en cas de force majeure, les remboursements de frais et les factures transmises dans un **délai de trois mois doivent être acquittés dans un laps de temps n'excédant pas quatre-vingt-dix jours maximum à compter de leur réception.**

**Pour les équipes de France Police**

Vu et certifié par le DTN ou l'EN

Signature

Fait à , le...../...../.....

Signature du licencié(e)